

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЫМКАРЫ**  **Октябрьского района**  **Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 | 22 г. |  |  | № | **ПРОЕКТ** | |
| п. Карымкары | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

О Порядке предоставления субсидии

юридическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг в сфере теплоснабжения,

водоснабжения и водоотведения

при оказании коммунальных услуг на территории

сельского поселения Карымкары

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения при оказании коммунальных услуг на территории сельского поселения Карымкары согласно [приложению](kodeks://link/d?nd=559597394&prevdoc=559597394&point=mark=0000000000000000000000000000000000000000000000000397D9AM).

1. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте сельского поселения Карымкары в сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Карымкары Ф.Н. Семёнов

Приложение

К постановлению администрации

сельского поселения Карымкары

от «» \_\_\_\_2022 г. №

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения при оказании коммунальных услуг на территории сельского поселения Карымкары (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета сельского поселения Карымкары субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения при оказании коммунальных услуг на территории сельского поселения Карымкары (далее - поселение).

Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», настоящим Порядком.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, оказывающим коммунальные услуги потребителям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Карымкары» (далее – муниципальная программа) по следующим направлениям:

1.2.1. в целях капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов существующих объектов, являющихся муниципальным имуществом, в том числе с изменениями параметров линейных объектов (сетей газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов, если иное не предусмотрено Градостроительным [кодексом](#consultantplus://offline/ref=106ABD6DF112D37C53960B5BB18E84D156FF36BE4754CFDD961576028D1CB4C65E4FDB7783436A360C663A71CCpEM0M) Российской Федерации, а также замена устаревшего и неработающего оборудования на более современное с установкой дополнительного оборудования (узлов, агрегатов) позволяющего улучшить качество и надежность предоставляемых коммунальных услуг (далее - капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов).

1.2.2. в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на погашение задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками;

1.2.3. в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению.

Результатом предоставления субсидии является бесперебойное обеспечение предоставления потребителям коммунальных услуг и стопроцентное достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой по соответствующему направлению на соответствующий год.

1.3. Администрация сельского поселения Карымкары (далее – Администрация поселения) осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Карымкары на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категория получателей субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производители товаров, работ услуг, оказывающие коммунальные услуги потребителям на территории поселения (далее - получатели субсидии, юридические лица).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании решения о бюджете сельского поселения Карымкары на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Юридические лица относятся к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4. Порядка.

2.1.2. Фактическая реализация коммунальных услуг потребителям осуществляется по регулируемым тарифам (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.1.3. Наличие у получателя субсидии заключенного и зарегистрированного в установленном законом порядке права хозяйственного ведения объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности муниципального образования сельское поселение Карымкары (далее – муниципальная собственность).

2.1.4. Осуществление получателем субсидии уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности.

2.1.5. Право на получение субсидии имеет юридическое лицо, отвечающее по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Карымкары, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом сельского поселения Карымкары, из которого планируется предоставление субсидии;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB37ABC49B34A87B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF9C0CDA169A67B2B1F5656DA1DB083B3Dc74EG) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета сельского поселения Карымкары, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Порядке.

2.2. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем сумму затрат на цели, предусмотренные в п. 1.2. Порядка.

2.3. Для заключения соглашения юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, предоставляет в Администрацию поселения по адресу: 628114, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, сп. Карымкары, ул. Ленина, д. 18, документы, предусмотренные пунктами 2.13 - 2.15 настоящего Порядка.

2.4. Администрация поселения самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанный документ может быть представлен получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в настоящем пункте.

2.5. Администрация поселения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов о предоставлении субсидии, указанных в пунктах 2.13 -2.15 настоящего Порядка рассматривает и подготавливает соглашение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация поселения обеспечивает в течение 5 рабочих дней после принятия решения подписание соглашения о предоставлении субсидии или направление в адрес получателя субсидии мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.13 – 2.15 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствия получателя субсидии условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.1 Порядка;

- в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения (договоры) о предоставлении субсидии.

2.8. Решение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при наличии потребности в указанных средствах, или возврате указанных средств, при отсутствии в них потребности, принимается Администрацией поселения, в порядке и сроки, определенные в соглашении.

2.9. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, указанных в пункте [1.2](#P61) настоящего Порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и юридическим лицом. Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Администрации поселения, в котором предусматриваются:

а) сведения о размере субсидии, предоставляемой получателем субсидии;

б) сроки перечисления субсидии;

в) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

г) порядок возврата в текущем финансовом году юридическим лицом остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

д) порядок возврата субсидии в бюджет поселения в случае нарушения юридическим лицом условий соглашения;

е) сведения, указанные в пункте 2.7 Порядка;

ё) сведения, указанные в пункте 2.9 Порядка;

ж) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.11. Соглашение должно включать:

- условие, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией поселения и органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

- сведения о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Субсидия предоставляется при заключении соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Департаментом финансов ХМАО - Югры, Комитетом по управлению муниципальными финансами Октябрьского район в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств поселения по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.13. В целях капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов субсидии предоставляются в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 г. № 477-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда».

2.13.1. Для заключения соглашения юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, предоставляет в Администрацию поселения следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по установленной приложением 1 к Порядку форме;

- копия учредительных документов;

- сведения о юридических и банковских реквизитах;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате на последний отчетный период, предшествующий дате подачи;

- локальный сметный расчет стоимости работ, услуг;

- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии письменного отказа в проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов, необходимо обеспечить проведение негосударственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости таких работ) (при наличии);

**-** информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее информацию в соответствии с подпунктом 2.1.5 настоящего Порядка;

- расчет распределения субсидии, направленной на выполнение работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.13.2. Субсидия предоставляется за фактически выполненные объемы работ, подтвержденные заверенными копиями следующих документов:

- реестр (перечень) исполнительной документации;

- общий журнал производства работ;

- журнал проверок;

- соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Администрацией поселения и организациями коммунального комплекса;

- документ-основание предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Карымкары организации коммунального комплекса;

- унифицированные формы №КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», №КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

- платежные документы (при наличии), подтверждающих оплату выполненных работ, приобретенных материалов и оборудования;

- контракты (договоры), заключенные с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с Федеральным [законом](#consultantplus://offline/ref=078A8EEF6ED84EEDB970DAA3EA49CBEDE961796C22E7A5A07062EEC771275982D0C67BD0DF76C6EF384DA51F5Do2L8M) от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при наличии);

- акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее –Депжкк и энергетики Югры);

- в случае выполнения работ собственными силами, юридическое лицо дополнительно предъявляет документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету заявленных затрат (документы, подтверждающие списание материальных запасов или основных средств, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регулирующим ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности), оборотно-сальдовые ведомости по счетам.

- фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ.

2.13.3. Для согласования информации о соблюдении условий предоставления субсидии Администрация поселения предоставляет в Управление ЖКХ и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) документы, указанные в настоящем пункте с сопроводительным письмом в электронном виде в формате PortableDocumentFormat (PDF).

Администрация поселения с привлечением представителей общественных организаций и объединений, осуществляют контроль выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней, с занесением результатов в журнал проверок, а также подписывают акты окончательной приемки выполненных работ.

Проверку представленных Администрацией поселения документов Управление осуществляет в течение 10 рабочих дней с даты их фактического поступления, после чего в случае соблюдения условий предоставления субсидий и отсутствия замечаний к представленному комплекту документов согласовывает представленные документы для дальнейшего направления в Депжкк и энергетики Югры.

В случае наличия замечаний Управление уведомляет Администрацию поселения о необходимости их устранения. Администрация поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления устраняет замечания и повторно направляет в Управление комплект указанных документов.

2.13.4. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района на лицевые счета, открытые Администрации поселения в органе казначейства.

2.13.5. Получатель субсидии направляет в Администрацию поселения [заявку](#P191) на получение фактической суммы субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Субсидия перечисляется финансово-экономическим отделом Администрации поселения на указанный в соглашении о предоставлении субсидии расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации при поступлении финансовых средств на лицевой счет Администрации поселения, в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня.

2.14. В целях финансового обеспечения (возмещение) части затрат на погашение задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками для заключения соглашения юридические лица, претендующие на получение субсидии, обращаются в адрес Администрации поселения с заявлением о предоставлении субсидии по установленной приложением 1 к настоящему Порядку форме, к которому прилагаются заверенные копии следующих документов:

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;

- учредительные документы юридического лица;

- реестр действующих договоров, заключенных с потребителями сельского поселения Карымкары, подписанный руководителем юридического лица;

- договоры на поставку электрической энергии, газа;

- документы регулирующего органа об установлении тарифов;

- банковские реквизиты для перечисления субсидии;

**-** информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее информацию в соответствии с подпунктом 2.1.5 настоящего Порядка;

- расчёт размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на погашение задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками, получателя субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов:

- счета-фактуры (счета),

- товарные накладные,

- акты сверки взаимных расчетов с поставщиками ресурсов.

Расчет субсидии осуществляется по формуле:

∑ = Э + Г,

где:

∑ - размер субсидии, рублей;

Э – размер задолженности, сложившейся за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы (электрическая энергия) по договору поставки (на основании счет-фактур, актов объема потребления электроэнергии и мощности, акта сверки взаимных расчётов с гарантирующим поставщиком электрической энергии), рублей;

Г – размер задолженности, сложившейся за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ) по договору поставки (на основании счет-фактур, товарных накладных на отпуск газа, акта сверки взаимных расчётов с гарантирующим поставщиком газа), рублей.

Субсидии, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, перечисляются на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на расчетный счет кредитора получателя субсидии, осуществляющего поставку ресурсов (электроэнергия, топливо (газ)) в случае заключения трехстороннего договора о переводе долга, в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня подписания сторонами соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. В целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, для заключения соглашения лица, претендующие на получение субсидии, обращаются в адрес Администрации поселения с заявлением о предоставлении субсидии по установленной приложением 1 к настоящему Порядку форме, к которому прилагаются заверенные копии следующих документов:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- учредительные документы (устав юридического лица, документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица) – для юридического лица;

- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;

- расчет суммы недополученных доходов за истекший период, в котором возникли недополученные доходы в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в жилищном фонде, необорудованных централизованным водоснабжением на территории поселения, с приложением первичных документов, бухгалтерской и статистической отчетности, подтверждающих фактически произведенные затраты по фактическому объему отпущенной воды, по установленной приложением 5 к настоящему Порядку форме;

- информационное письмо о полной стоимости услуги (одного кубического метра воды) в соответсвии со сметой затрат получателя субсидии, установленной лицом, претендующим на получение субсидии и согласованной с финансово-экономическим отделом Администрации поселения;

**-** информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее информацию в соответствии с подпунктом 2.1.5 настоящего Порядка.

Возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению (водоснабжение) рассчитывается в виде разницы между фактической стоимостью услуги и стоимостью, рассчитанной по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по следующей формуле:

ВЗ = Обвс \* (Тэк – Туст),

где:

ВЗ – возмещение затрат, руб.;

Обвс – объем фактически отпущенной (реализованной) воды потребителям (по подвозу воды), в соответствии с реестром потребителей привозной воды за отчетный период, куб.м;

Тэк – экономически обоснованный тариф на подвоз 1 куб.м воды в соответствии с Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Приказом Федеральной службой по тарифам от 27.12.2013 №1746-э, руб./куб.м;

Туст – тариф на подвоз воды, установленный на отчетный год Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руб./куб.м.

Субсидии, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, перечисляются на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня подписания сторонами соглашения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию поселения отчет о расходах и достижении результатов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка до 20 числа месяца, следующим за отчетным периодом, с приложением подтверждающих документов по формам, предусмотренным в соглашениях.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателям субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств – Администрация поселения и органы муниципального финансового контроля.

Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета поселения субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

4.2. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии по фактам проверок, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9, получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления данного факта направляется письменное требование о возврате субсидии в бюджет поселения.

4.3. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в объеме, указанном в требовании о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка в бюджет поселения на лицевой счет Администрации поселения.

4.4. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет сельского поселения Карымкары в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Администрации поселения о возврате остатка субсидии, путем перечисления денежных средств получателя субсидии на лицевой счет Администрации поселения.

4.7. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии юридическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг в

сфере теплоснабжения, водоснабжения и

водоотведения при оказании коммунальных услуг

на территории сельского поселения Карымкары

/ форма /

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения при оказании коммунальных услуг на территории сельского поселения Карымкары, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Карымкары от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью)\_\_ рублей (нужное выбрать)

в целях капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов

в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на погашение задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению

(целевое назначение субсидии)

Опись документов: (*предусмотренных пунктом 2.13-2.15 вышеуказанного Порядка (при оформлении заявления, нужное выбрать)*

1.

2.

3..

Приложение: на\_\_\_\_\_ л. в\_\_\_\_\_ экз.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии юридическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг в

сфере теплоснабжения, водоснабжения и

водоотведения при оказании коммунальных услуг

на территории сельского поселения Карымкары

/ форма /

Расчет

распределения субсидии, направленной на выполнение работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Виды выполняемых работ/оказанных услуг/характеристики приобретаемых товаров | Единицы измерения | Объем в единицах измерения | Объем финансовых средств, необходимых для возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, рублей |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы поселения

по строительству и ЖКХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии юридическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг в

сфере теплоснабжения, водоснабжения и

водоотведения при оказании коммунальных услуг

на территории сельского поселения Карымкары

/ форма /

Заявка

на получение фактической суммы субсидии

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики приобретаемых товаров, работ (услуг) | Сумма субсидии к перечислению, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы поселения

по строительству и ЖКХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии юридическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг в

сфере теплоснабжения, водоснабжения и

водоотведения при оказании коммунальных услуг

на территории сельского поселения Карымкары

/ форма /

Расчет

размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещение) части затрат на погашение задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество (объем), ед. изм. | Цена (тариф)  за единицу измерения, руб. | Сумма к возмещению, руб. | Примечание (основание, подтверждающие расчет документы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Электрическая энергия |  |  |  |  |
| 2 | Газ |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии юридическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг в

сфере теплоснабжения, водоснабжения и

водоотведения при оказании коммунальных услуг

на территории сельского поселения Карымкары

/ форма /

Расчет

размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Размер затрат, учтенных в тарифе, рублей | Фактический размер затрат, рублей | Размер затрат, не учтенных в тарифе, рублей | Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)