

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЫМКАРЫ****Октябрьского района****Ханты-Мансийского автономного округа - Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 28 | » | октября | 20 | 13 г. |  |  | № | 102-п |
| п. Карымкары |
|  |

О порядке сбора, хранения и передачи на утилизацию

ртутьсодержащих отходов на территории сельского поселения Карымкары

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре:

1. Утвердить [Порядок](file:///D%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%D0%90.docx#Par29) сбора, хранения и передачи на утилизацию ртутьсодержащих отходов на территории сельского поселения Карымкары (приложение).

2. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям в границах сельского поселения Карымкары:

2.1. Заключить договоры с организацией, имеющей лицензию на сбор, транспортировку и утилизацию ртутьсодержащих отходов;

2.2. Организовать пункт сбора временного хранения ртутьсодержащих отходов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьские вести».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Карымкары Баклыкову Любовь Александровну.

Глава

сельского поселения Карымкары М.А. Климов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Карымкары

от 28.10.2013 г. № 102-п

**ПОРЯДОК**

**СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ НА УТИЛИЗАЦИЮ**

**РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЫМКАРЫ**

Общие положения

1. Порядок сбора, учета и контроля за сдачей отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов на территории сельского поселения Карымкары (далее Порядок) разработан с целью обеспечения соблюдения норм санитарной и экологической безопасности при удалении, сборе, хранении и переработке ртутьсодержащих отходов.

2. Порядок распространяется на все предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенные на территории сельского поселения Карымкары.

3. Порядок устанавливает производственные взаимоотношения между предприятиями - сдатчиками ртутьсодержащих отходов и предприятиями по сбору, хранению и переработке ртутьсодержащих отходов.

4. Ртутьсодержащими отходами являются:

- отработанные или пришедшие в негодность люминесцентные лампы или другие осветительные приборы, имеющие ртутное заполнение осветительного элемента;

- отработанные или пришедшие в негодность приборы, имеющие ртутное заполнение, либо элементы, выполненные из ртути;

- иные промышленные отходы по концентрации содержащейся в них ртути или ее соединений, отнесенные к первому классу опасности.

Учет, накопление и хранение ртутьсодержащих отходов

на предприятии, в организации, учреждении

1. Ввиду повышенной экологической опасности предприятия, организации и учреждения должны вести учет ртутьсодержащих ламп и приборов. Учет поступлений новых ртутьсодержащих ламп и приборов ведется отдельной строкой в журналах учета материальных ценностей.

2. Учет выведенных из эксплуатации ртутьсодержащих ламп и приборов, а также сведения о передаче ртутьсодержащих отводов на хранение и переработку другим организациям должны заноситься по установленной [форме](file:///D%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%D0%90.docx#Par79) в «Журнал учета отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов, в организации, учреждении» (приложение № 1).

3. На предприятиях, в организациях и учреждениях, использующих в своей деятельности ртутьсодержащие лампы и приборы, приказами администрации предприятия (организации, учреждения) назначаются лица, ответственные за учет, сбор, хранение, вывозку и транспортировку ртутьсодержащих отходов.

4. Ответственные лица обеспечивают на предприятии (в организации, учреждении) соблюдение правил техники безопасности и выполнение требований санитарной и экологической безопасности при использовании ртутьсодержащих ламп и приборов, выводе их из эксплуатации, хранении, вывозке и транспортировке.

5. Государственный учет образующихся на предприятии (в организации, учреждении) ртутьсодержащих отходов осуществляется в соответствии с Инструкцией Госкомстата России по заполнению форм федерального государственного статистического наблюдения за образованием, поступлением, использованием и размещением токсичных отходов производства и потребления (форма № 2-тп (токсичные отходы)).

6. Предприятия, организации и учреждения по запросам администрации сельского поселения Карымкары и других ведомств обязаны предоставлять информацию о количестве принятых отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов и сданных на (утилизацию) демеркуризацию в организацию, с которой заключен договор на утилизацию отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов.

Передача предприятиями, организациями и учреждениями

отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов

на хранение и переработку

1. Передача предприятиями (организациями, учреждениями) отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов на пункт сбора, хранения и переработки ртутьсодержащих отходов, а также осуществление взаимных расчетов осуществляется на основе договоров на сдачу-приемку.

2. Каждая партия ввозимых ртутьсодержащих отходов на пункт сбора, хранения и переработки должна снабжаться [справкой](file:///D%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%D0%90.docx#Par111), имеющей контрольный талон (приложение № 2). [Справка](file:///D%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%D0%90.docx#Par111) должна быть зарегистрирована в «Журнал учета отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов, в организации, учреждении» и храниться в делах пункта сбора.

3. Все поступающие на пункт ртутьсодержащие отходы регистрируются в «Журнале учета приемки ртутьсодержащих отходов на пункте сбора, хранения и переработки». Журнал должен быть пронумерован, заверен печатью и храниться непосредственно на пункте сбора, хранения и переработки ртутьсодержащих отходов.

4. В конце каждого года на пункте сбора, хранения и переработки ртутьсодержащих отходов должна быть выполнена инвентаризация с составлением акта сдачи остатков. Акт подписывается руководителем, бухгалтером, кладовщиком и хранится вместе с «Журналом учета приемки ртутьсодержащих отходов на пункте сбора хранения и переработки».

5. Пунктом сбора хранения и переработки ртутьсодержащих отходов представляется информация в органы охраны окружающей природной среды о количестве поступивших и переработанных ртутьсодержащих отходов.

6. Упаковка, транспортировка и хранение отработанных ртутьсодержащих ламп должна отвечать экологическим требованиям ГОСТа 25834-83 «Лампы электрические, маркировка, упаковка, транспортировка и хранение».

7. Отработанные ртутьсодержащие лампы и приборы должны храниться в складах, защищенных от химически агрессивных сред, атмосферных осадков, поверхностных, грунтовых вод. Двери склада должны надежно запираться и иметь надпись «Посторонним вход запрещен».

8. Предприятия, учреждения, организации и граждане, причинившие вред окружающей среде в результате нарушения установленного Порядка, несут административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

1. Накопление, хранение и транспортировка ртутьсодержащих отходов предприятиями (организациями, учреждениями), а также их хранение и переработка осуществляется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, требованиями по обеспечению санитарной и экологической безопасности, соблюдением действующих ГОСТов.

2. Контроль за соблюдением требований, норм и правил по обеспечению санитарной и экологической безопасности при образовании, хранении, сборе и транспортировке ртутьсодержащих отходов осуществляется государственными специально уполномоченными органами охраны окружающей природной среды и обеспечения санитарного благополучия.

Приложение № 1

к Порядку сбора, хранения и передачи

на утилизацию ртутьсодержащих отходов

**ФОРМА**

**ЗАПИСИ В «ЖУРНАЛЕ УЧЕТА ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП**

**И ПРИБОРОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ, ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИИ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п |  Предприятие,  организация,  учреждение,  сдавшее отработанные лампы | Количество  принятых  ламп (прописью,  дата)  | Лицо, сдавшее  отработанные  лампы на  хранение  (подпись)  |  Лицо,  принявшее отработанные лампы  (подпись)  | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку сбора, хранения и передачи

на утилизацию ртутьсодержащих отходов

 Справка № \_\_\_

 о сдаче-приемке отработанных ртутьсодержащих ламп на пункте сбора

1. Договор на сдачу-приемку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, организации, учреждения, адрес, тел.)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата сдачи, количество сдаваемых ламп, прописью, их тип)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата приемки, количество принятых ламп, прописью, их тип)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (лицо, сдавшее лампы, подпись)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (лицо, принявшее лампы, подпись)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае отказа в приемке указать причину)