

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЫМКАРЫ**  **Октябрьского района**  **Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 09 | » | марта | 20 | 17 | г. |  | № | 37-п |
| п. Карымкары | | | | | | | | | |

О порядке формирования, ведения и обязательного

опубликования перечня муниципального имущества сельского

поселения Карымкары, предназначенного для предоставления

его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе

(в том числе по льготным ставкам арендной платы)

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений [Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902053196):

1. Утвердить:  
1.1. Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Карымкары, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Положение) согласно приложению № 1;

1.2. Порядок и условия предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения Карымкары, и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.   
1.3. Форму перечня муниципального имущества сельского поселения Карымкары предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) согласно приложению № 3.

2. Обнародовать постановление на сайте сельского поселения Карымкары в сети «Интернет».  
3. Постановление вступает в силу после обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Карымкары Баклыкову Любовь Александровну.

Глава

сельского поселения Карымкары М.А. Климов

Согласовано:

Заместитель главы администрации

сельского поселения Карымкары Л.А. Баклыкова

Специалист по общим и юридическим вопросам

администрации сельского поселения Карымкары Н.А. Фарносова

Специалист по управлению муниципальной собственностью

администрации сельского поселения Карымкары Н.А. Мудрецова

Подготовил:

Баклыкова Л.А.

тел. 2-33-29

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Карымкары

от 09.03.2017 года № 37-п

Положение

о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Карымкары, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Карымкары, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), состав информации, подлежащей включению в Перечень, и ее использование в целях предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).  
1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества сельского поселения Карымкары (далее - объекты учета), которые могут быть использованы в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также отчуждены на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 [Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902111239).  
1.3. Перечень размещается на официальном сайте сельского поселения Карымкары .  
1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 [Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902111239).

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Карымкары

от 09.03.2017 года № 37-п

Порядок и условия

предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности

сельского поселения Карымкары, и свободного от прав третьих лиц

(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей объекты учета - здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также данные об объектах учета.  
2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения (показатели, характеристики), содержащие описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить его от других объектов (наименование, местонахождение, технические параметры, стоимость, обременения и т.д.), а также информация о юридическом лице - правообладателе объекта учета.

3. Перечень (изменения в Перечень) утверждается постановлением Администрации сельского поселения Карымкары .   
4. Проект постановления об утверждении Перечня (внесении изменений и дополнений в Перечень) размещается на его официальном сайте сельского поселения Карымкары .  
5. Ведение Перечня осуществляется специалистом по имуществу администрации сельского поселения Карымкары и в электронном виде и включает:  
- внесение объектов учета и данных о них в Перечень;  
- внесение изменений об объектах учета в Перечень;  
- исключение объектов учета из Перечня.  
6. Внесение (исключение) объектов учета в Перечень, внесение изменений об объектах учета осуществляется не реже двух раз в год в следующем порядке:  
6.1. Специалист по имуществу администрации сельского поселения Карымкары, до 1 февраля и до 1 августа текущего года, собирает от подведомственных организаций - правообладателей объектов учета информацию об объектах учета, включенных (включаемых) в Перечень, а также о необходимости исключения объектов учета из Перечня по утвержденной форме.  
6.2. Специалист по имуществу администрации сельского поселения Карымкары до 1 марта и до 1 сентября текущего года подготавливает проект постановления о внесении изменений в Перечень и дополнении Перечня имуществом.  
6.3. После принятия подготовленного постановления Специалист по имуществу администрации сельского поселения Карымкары в течение 10 дней вносит изменения в информационную базу данных об объектах учета, включенных в Перечень.  
7. Объекты учета исключаются из Перечня в следующих случаях:  
- прекращение права собственности;  
- постановка объекта недвижимого имущества на капитальный ремонт и (или) реконструкцию;  
- снос объекта недвижимого имущества, в котором расположены объекты учета;  
- возникновение необходимости использования имущества для муниципальных нужд, в том числе в целях осуществления правообладателем объекта учета деятельности, предусмотренной его уставом.

Приложение № 3

к постановлению администрации

сельского поселения Карымкары

от 09.03.2017 года № 37-п

Форма

перечня муниципального имущества сельского поселения Карымкары предназначенного

для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе

(в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование юридического лица - правообладателя объектов учета, адрес, контактные телефоны, Ф.И.О. руководителя | Местонахождение (адрес) объекта учета | Вид объекта учета (здание, строение, сооружение, нежилое помещение,оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство) | Технические характеристики объекта учета, год постройки (выпуска), и т.д. | Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта учета | Примечание  (в том числе сведения по обременению) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |