

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЫМКАРЫ**  **Октябрьского района**  **Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 06 | » | декабря | 20 | 12 г. |  |  | № | 150-п |
| п. Карымкары | | | | | | | | | |

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Карымкары

от 08.12.2010 № 160-п «О переводе

работников муниципального учреждения

«Центр культуры и библиотечного обслуживания «Кедр» на новую

систему оплаты труда»

В соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2011 № 306-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.10.2010 № 230-п «О переводе работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением администрации сельского поселения Карымкары от 05.12.12 № 149-п «Об индексации фонда оплаты труда муниципального учреждения «Центр культуры и библиотечного обслуживания «Кедр»**:**

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Карымкары от 08.12.2010 № 160-п «О переводе работников муниципального учреждения «Центр культуры и библиотечного обслуживания «Кедр» на новую систему оплаты труда» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального учреждения «Центр культуры и библиотечного обслуживания «Кедр» согласно приложению.

2. Руководителю муниципального учреждения «Центр культуры и библиотечного обслуживания «Кедр» Скородумовой Ольге Владимировне в срок до 20.12.2012 внести соответствующие изменения в локальные акты учреждения.

3. Опубликовать постановление в газете «Октябрьские вести».

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Карымкары Баклыкову Любовь Александровну.

Глава

сельского поселения Карымкары М.А. Климов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Карымкары

от 06.12.2012 г. № 150-п

Изменения, вносимые в Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального учреждения «Центр культуры и библиотечного обслуживания «Кедр»

(далее – Положение).

1. Внести в Положение следующие изменения:

1.1.Абзацы 4, 6 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«должностной оклад (оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением (далее – должностной оклад);»;

«иные выплаты – выплаты, предусматривающие расходы, связанные с предоставлением работникам учреждения материальной помощи на профилактику заболеваний; выплатами молодым специалистам; выплатой персонального повышающего коэффициента; выплатой повышающего коэффициента за работу в учреждении расположенном в сельской местности.».

1.2. Пункт 1.3 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«При проведении общей индексации финансирование расходов, направленных на оплату труда работников учреждения культуры, производится в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения Карымкары и средств, от приносящей доход деятельности.».

1.3. В пункте 1.3. слова «до 20» заменить словами «до 22».

1.4. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Заработная плата работников учреждения культуры состоит из:

должностного оклада;

повышающих коэффициентов;

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.»

1.5. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы в автономном округе руководитель учреждения осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения Карымкары и средств, поступающих от приносящей доход деятельности».

1.6. В пункте 2.1:

абзац 3 после слов «квалификационных групп» дополнить словом «общеотраслевых»;

после 4 абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностной оклад работникам учреждения определяется путем увеличения оклада на повышающий коэффициент в зависимости от уровня ПКГ, квалификационного уровня, должностного категорирования. Размеры окладов, повышающих коэффициентов указаны в [таблице 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=67663;fld=134;dst=100050).».

Таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей

работников культуры, искусства и кинематографии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа  «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | | | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава | Размер оклада (рублей) | Размер повышаю-щего коэффици-ента по должности |
| Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы | контролер билетов; смотритель музейный | 4179 | 0,30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа  «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена | Размер оклада (рублей) | Размер повышаю-щего коэффици-ента по должности |
| Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет или среднее (полное) общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет | заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной | 5148 | 0,10 |
| Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет | 0,15 |
| Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) и стаж работы не менее 1 года | организатор экскурсий | 5148 | 0,06 |
| Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) и стаж по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет | 0,15 |
| Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (по направлению деятельности) без предъявления требований к стажу работы | распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; | 5148 | 0,05 |
| Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (по направлению деятельности) и стаж работы не менее 3 лет | 0,10 |
| Высшая квалификационная категория |  |  | 0,15 |
| Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы | руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор | 5148 | 0,05 |
| Вторая квалификационная категория | 0,10 |
| Первая квалификационная категория | 0,15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа  «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | Размер оклада (рублей) | Размер повышаю-щего коэффици-ента по должности |
| Без квалификационной категории. Требования: администратор среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет | администратор (старший администратор) | 5 732 | 0,05 |
| Без квалификационной категории. Требования: старший администратор - высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет | 0,10 |
| Вторая квалификационная категория | концертмейстер по классу вокала (балета); репетитор по вокалу; репетитор по балету; музыкальный редактор; звукооператор (по звуковому и шумовому оформлению спектаклей) | 5 732 | 0,10 |
| Первая квалификационная категория | 0,15 |
| Вторая квалификационная категория | лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; аккомпаниатор-концертмейстер; | 5 732 | 0,10 |
| Первая квалификационная категория | 0,15 |
| Высшая квалификационная категория | 0,20 |
| Вторая квалификационная категория | специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы | 5 732 | 0,10 |
| Первая квалификационная категория | 0,15 |
| Ведущий специалист | 0,20 |
| Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование по специальности и стаж работы по направлению профессиональной деятельности соответствующие занимаемой должности либо среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми по должности | художник-реставратор; художник-фотограф; редактор клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); кинооператор | 5 732 | 0,05 |
| Вторая квалификационная категория | 0,15 |
| Первая квалификационная категория | 0,20 |
| Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности и стаж работы не менее 3 лет | монтажер; звукооператор (по созданию звукового решения фильма) | 5 732 | 0,05 |
|  |  |  |
| Вторая квалификационная категория | 0,10 |
| Первая квалификационная категория | 0,15 |
| Высшая квалификационная категория | 0,20 |
| Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 3 лет | методист клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | 5 732 | 0,05 |
| Вторая квалификационная категория | 0,10 |
| Первая квалификационная категория | 0,15 |
| Ведущий методист | 0,20 |
| Первая квалификационная категория | художник-постановщик | 5 732 | 0,05 |
| Высшая квалификационная категория | 0,20 |
| Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное | методист по составлению кинопрограмм; | 5 732 | 0,05 |
| образование по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы | редактор по репертуару |  |  |
| Вторая квалификационная категория | 0,10 |
| Первая квалификационная категория | 0,15 |
| Ведущий методист | 0,20 |
| Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы | библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, музея | 5 732 | 0,10 |
| Вторая квалификационная категория | 0,15 |
| Первая квалификационная категория | 0,20 |
| Должности специалистов первой квалификационной категории, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий» | 0,25 |
| Должности специалистов первой квалификационной категории, по которым устанавливается производное должностное наименование «главный» | 0,30 |
| Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности и стаж работы не менее 2 лет | редактор библиотеки, музея; хранитель фондов (музейных предметов); лектор (экскурсовод) в учреждениях музейного типа; специалист экспозиционного и выставочного отдела | 5 732 | 0,10 |
| Вторая квалификационная категория | 0,20 |
| Первая квалификационная категория | 0,30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа  «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | Размер оклада (рублей) | Размер повышаю-щего коэффици-ента по должности |
| Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет | балетмейстер, хормейстер; режиссер; звукорежиссер | 6 705 | 0,10 |
| Вторая квалификационная категория | 0,15 |
| Первая квалификационная категория | 0,20 |
| Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет | заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | 6 705 | 0,10 |
| Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет | 0,20 |
| Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет | режиссер массовых представлений | 6 705 | 0,05 |
| Вторая квалификационная категория | 0,10 |
| Первая квалификационная категория | 0,15 |
| Высшая квалификационная категория | 0,20 |
| Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы | руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | 6 705 | 0,10 |
| Вторая квалификационная категория | 0,15 |
| Первая квалификационная категория | 0,20 |
| Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет | заведующий отделом (сектором) библиотеки фондов | 6 705 | 0,10 |
| Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы направлению профессиональной деятельности не менее 7 лет | 0,30 |
| Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет | главный хранитель | 6 705 | 0,10 |
| Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж по направлению профессиональной деятельности не менее 7 лет | 0,30 |

Профессиональные квалификационные группы должностей работников

сферы научных исследований и разработок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа  «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений» | | | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Должности научных работников и руководителей структурных подразделений | Размер оклада (рублей) | Размер повышаю-щего коэффици-ента по должности |
| Первый квалификационный уровень | младший научный сотрудник, научный сотрудник | 6 597 | 0,10 |
| Второй квалификационный уровень | старший научный сотрудник | 0,15 |
| Третий квалификационный уровень | ведущий научный сотрудник | 0,20 |
| Четвертый квалификационный уровень | главный научный сотрудник; | 0,25 |

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Общеотраслевые должности служащих первого уровня | Размер оклада (рублей) | Размер повышаю-щего коэффици-ента по должности |
| Первый квалификационный уровень | делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка | 3 969 | 0,10 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | общеотраслевые должности служащих второго уровня | Размер оклада (рублей) | Размер повышаю-щего коэффици-ента по должности |
| Первый квалификационный уровень | администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техники всех наименований | 5145 | 0,06 |
| Второй квалификационный уровень | заведующий складом; заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 0,08 |
| Третий квалификационный уровень | начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 0,11 |
| Четвертый квалификационный уровень | Механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 0,13 |
| Пятый квалификационный уровень | начальник смены (участка) | 0,15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | Размер оклада (рублей) | Размер повышаю-щего коэффици-ента по должности |
| Первый квалификационный уровень | бухгалтер; документовед; инженер; инженер по ремонту; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт | 6381 | 0,05 |
| Второй квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория (бухгалтер; документовед; инженер; инженер по ремонту; экономист; юрисконсульт) | 0,08 |
| Третий квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория (бухгалтер; документовед; инженер; инженер по ремонту; экономист; юрисконсульт) | 0,12 |
|  |
| Четвертый квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" (экономист; инженер) | 0,15 |
| Пятый квалификационный уровень | главные специалисты: в отделах; заместитель главного бухгалтера (инженер; главный специалист в основном отделе; специалист по защите информации) | 0,20 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | Размер оклада (рублей) | Размер повышаю-щего коэффици-ента по должности |
| Первый квалификационный уровень | начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник юридического отдела | 6 489 | 0,10 |
| Третий квалификационный уровень | директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 0,20 |

1.7. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Работникам муниципального учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.».

1.8. Пункты 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, признать утратившими силу.

1.9. В пункте 2.11 слова «главой V» заменить словами «главой VII».

1.10. В пункте 3.1:

после слов «выполняемых работ» дополнить словами «, указанных в таблице 2».

Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3 738 рублей |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3 801 рублей |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3 980 рублей |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4169  рублей |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4 515 рублей |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4 704 рублей |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4 893  рублей |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 429  рублей |

1.11. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Работникам рабочих профессий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.».

1.12. В пункте 3.7 слова «главой V» заменить словами «главой VII».

1.13. В пункте 4.9 слова «пунктом 2.10» заменить словами «пунктом 6.6».

1.14. Раздел IV дополнить пунктом 4.10. следующего содержания:

«4.10. Должностной оклад руководителя учреждения подлежит общей индексации в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Карымкары, направленным на оплату труда работников учреждения культуры».

1.15. Дополнить главой VI следующего содержания:

«**VI. Порядок и условия установления выплат**

**стимулирующего характера**

6.1. В целях поощрения работников муниципального учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за выслугу лет;

выплата за качество выполнения работ;

премиальные выплаты по итогам работы, к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам.

6.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам:

за участие в выполнении важных работ, мероприятий;

за интенсивность и напряженность работы;

за организацию и проведение мероприятий, направленных   
на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

иные условия, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения, с учетом специфики деятельности.

6.3. Выплата за выслугу лет от должностного оклада (оклада) устанавливается всем работникам государственных или (и) муниципальных учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры, в следующих размерах:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 3 %;

при выслуге лет от 3 до 5 лет – 5 %;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 %;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – 15 %;

при выслуге лет свыше 15 лет – 20 %.

6.4. Выплата за качество выполнения работ устанавливается работникам, награжденным орденами и медалями, удостоенным почетных званий СССР, РСФСР, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, награжденным ведомственными знаками отличия в труде, имеющим ученую степень доктора (кандидата наук), соответствующими профилю профессиональной деятельности по месту основной работы, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Ученая степень: | Процент |
| доктор наук | 20 % |
| кандидат наук | 10 % |
| Государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 10 % |
| Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по профилю деятельности) |  |
| "Народный..." | 20 % |
| "Заслуженный..." | 10 % |
| "Лауреат..." | 10 % |
| Ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры Российской Федерации, СССР, РСФСР | 5 % |

Выплата за качество выполнения работ устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных исследований и разработок учреждения, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками.

6.5. Премиальные выплаты производятся с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы, к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам.

Перечень видов премирования, порядок, условия их осуществления, а также критерии оценки эффективности профессиональной деятельности работников устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы, к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам производятся при наличии обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности. Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Премиальные выплаты к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам производятся по согласованию с главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Карымкары и финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Карымкары.

6.6. Установление выплат стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящей главой, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.».

1.16. Главы V, VI считать главами VII,VIII соответственно.

1.17. Пункты 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 считать пунктами 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 соответственно.

1.18. В абзаце 2 пункта 7.1 слова «в пунктах 6.2 - 6.6» заменить словами «в пунктах 7.2 – 7.6».

1.19. Заголовок главы VIII изложить в следующей редакции:  
«VIII. Иные выплаты».

1.20. В пункте 8.4

в абзаце 3 слова «социальной поддержки» заменить словами «единовременной выплаты»;

в абзаце 4 слова «Социальная поддержка» заменить словами «Единовременная выплата»;

абзац 5 изложить в следующей редакции:

«При оплате труда молодым специалистам в течение первых двух лет работы по специальности, с момента вступления в трудовые отношения и заключения трудового договора устанавливается доплата в размере 500 рублей. Выплата начисляется к должностному окладу (окладу) и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных   
к ним местностях.

Выплаты молодым специалистам производятся за счет средств, предусмотренных сметой учреждения на соответствующий финансовый год, а также за счет экономии средств учреждения по фонду оплаты труда и средств, от приносящей доход деятельности».

1.21.Абзац 13 пункта 8.4 изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия выплаты материальной помощи на профилактику заболеваний устанавливающим единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения, включая руководителя.».

1.22. Дополнить пунктами 8.7, 8.8 следующего содержания:

«8.7. Работникам муниципального учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент от должностного оклада (оклада) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента   
от должностного оклада (оклада) и его размерах принимается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным либо иным представительным органом работников учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента не может быть более 0,2.

8.8. Специалистам муниципального учреждения (структурных подразделений), работающим в сельской местности, устанавливается повышающий коэффициент от должностного оклада за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельской местности, в размере 0,20 за исключением оклада руководителя учреждения и окладов работников, у которых они определяются   
в процентном отношении от оклада руководителя.».

1.23. В пункте 8.5:

слова «настоящем разделе» заменить словами «настоящей главе»;

после слов «коллективным договором или» дополнить словом «иным».

Согласовано:

Заместитель главы администрации

сельского поселения Карымкары Л.А. Баклыкова

Начальник финансово-экономического отдела

администрации сельского поселения Карымкары О.В. Капаева

Специалист по общим и юридическим вопросам

администрации сельского поселения Карымкары Н.А. Фарносова

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Скородумова

Подготовил:

Н.А. Фарносова

тел.23118

Разослать:

МКУ ЦКБО «Кедр»