Информация

для органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (городских округов, муниципальных районов) о предоставлении семьям с 2 детьми

социальной поддержки на улучшение жилищных условий в виде социальной выплаты

1. Общие положения

Механизм предоставления социальных выплат семьям с 2 детьми установлен пунктом 57 Порядка предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного подпунктом 1.7 пункта 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 29.12.2020 № 643-п «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре условий реализации жилищных прав граждан» (далее – Порядок, социальная выплата).

Социальная выплата предоставляется семьям с 2 детьми, отвечающим в совокупности следующим критериям:

1) семья состоит из 2 родителей, являющихся супругами, либо единственного родителя в семье и 2 детей;

2) 2 детей родились на территории автономного округа, при этом второй ребенок родился в период с 01.01.2018 до 31.12.2022;

3) на дату приобретения жилья, в счет оплаты которого направляется социальная выплата, семья являлась нуждающейся в улучшении жилищных условий по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) в составе семьи отсутствуют члены семьи, ранее являвшиеся получателями иных мер государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения за счет средств бюджета автономного округа компенсации части процентной ставки по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам ипотечным кредитам, в том числе рефинансированным; использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, получения иной меры государственной поддержки гражданами в несовершеннолетнем возрасте в составе другой семьи за счет средств бюджета автономного округа);

5) один из супругов (родитель в неполной семье) имеет место жительства на территории автономного округа не менее 15 лет;

6) жилое помещение, в счет оплаты которого направляется социальная выплата, является единственным жилым помещением, имеющимся в собственности заявителя, его супруги (супруга) и детей, в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.

Размер социальной выплаты составляет 600 000 рублей.

Социальная выплата может быть направлена на погашение основной суммы долга, но не более остатка задолженности по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам, а также на рефинансирование существующего жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа, направленным:

на приобретение у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) жилых помещений в автономном округе, находящихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве или заключенным заемщиками с юридическими лицами договорам уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

на приобретение жилых помещений в автономном округе у застройщиков по договорам купли-продажи в многоквартирных домах и домах блокированной застройки.

Абзацем третьим подпункта 57.1 пункта 57 Порядка уполномоченными органами определены органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (городских округов и муниципальных районов; далее – уполномоченные органы).

При реализации ими полномочий осуществляется:

формирование потребности в средствах на реализацию мероприятия;

прием заявлений граждан на получение социальной выплаты;

запрос сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты);

принятие решения о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты);

формирование заявок на перечисление социальной выплаты;

учет граждан и формирование учетных дел участников;

информирование граждан;

формирование сведений, информации, отчетности по запросу Департамента строительства автономного округа.

В целях реализации мероприятия утверждение муниципальных правовых актов не требуется (за исключением актов, определяющих уполномоченный орган, при необходимости).

**II. Формирование потребности в средствах на реализацию мероприятия**

Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных выплат, осуществляется в пределах лимитов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, которые отражаются в строке 2.7.5 «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» таблицы 2 «Распределение финансовых ресурсов государственной программы» государственной программы автономного округа «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 346-п, на соответствующий финансовый год.

Департамент строительства автономного округа (далее – Департамент) осуществляет распределение лимитов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, между муниципальными образованиями автономного округа на основании представленных уполномоченными органами предложений о потребности, исходя из объема утвержденных средств на реализацию мероприятия.

При определении потребности органам местного самоуправления рекомендуется исходить из имеющихся в распоряжении сведений о количестве потенциальных участников, проживающих в муниципальном образовании, в том числе с учетом числа обращающихся граждан.

Информация о потребности предоставляется уполномоченным органом по запросу Департамента, который формируется и направляется после утверждения средств на реализацию мероприятия «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Распределение средств между муниципальными образованиями автономного округа осуществляется приказом Департамента пропорционально заявленной потребности муниципальных образований автономного округа и должно предусматривать возможность получения муниципальным образованием автономного округа средств на предоставление не менее 1 социальной выплаты по мероприятию.

Объем лимитов средств, утвержденных на реализацию мероприятия, Департамент доводит до уполномоченных органов информационным письмом.

Департамент осуществляет перераспределение объемов лимитов средств в случаях если:

на доведенный объем средств уполномоченным органом не приняты решения о предоставлении социальной выплаты,

на доведенный объем средств отсутствует потребность либо не выполнены действия, направленные на предоставление гражданам социальных выплат.

Для перераспределения объемов лимитов средств органы местного самоуправления направляют в адрес Департамента уведомление о наличии (отсутствии) потребности в средствах по его запросу либо самостоятельно.

Перераспределение осуществляется приказом Департамента и доводится до уполномоченных органов информационным письмом.

III. Прием заявлений граждан по получение социальной выплаты

Прием заявлений осуществляется уполномоченным органом после доведения до него Департаментом лимитов средств на предоставление социальных выплат участникам мероприятия.

Информацию о начале и окончании приема заявлений, месте и времени приема заявлений рекомендуется доводить до сведения граждан путем размещения соответствующих сообщений в электронных, иных средствах массовой информации, а также на официальном сайте органа местного самоуправления, общественных местах, стендах, доступных для получения информации широкому кругу лиц.

Прием заявлений осуществляется ежегодно до 1 марта и завершается 1 марта 2023 года.

Граждане, изъявившие желание получить социальную выплату, подают в уполномоченный орган заявление по форме, утвержденной приказом Департамента от 11.01.2021 № 2-п.

Перечень документов, представляемых гражданами с заявлением, установлен подпунктом 57.10 пункта 57 Порядка.

К заявлению прилагаются документы:

1) удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи, а также подтверждающие родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации заключения (расторжения) брака, решения об усыновлении (удочерении), свидетельства о перемене имени);

2) содержащие сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для членов семьи, не достигших 14–летнего возраста, домовая (поквартирная) книга, адресная справка). Гражданин вправе подтвердить факт постоянного проживания на территории автономного округа решением суда;

3) на занимаемое жилое помещение, а также на жилое помещение, находящееся в собственности заявителя и членов его семьи либо предоставленное по договору социального найма, расположенное на территории Российской Федерации (в зависимости от типа занимаемого помещения и прав на пользование им в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре недвижимости, а также в органах местного самоуправления);

4) кредитный договор (договор займа);

5) содержащие сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), за исключением задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (в случае, если социальная выплата направляется на уплату основного долга по ипотечному кредиту или займу);

6) договор(ы) приобретения жилого(ых) помещения(ий) (договоры приобретения жилых помещений, подлежащие в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в установленном порядке);

7) банковские реквизиты для перечисления социальной выплаты.

По собственной инициативе гражданин вправе представить документы:

содержащие сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, земельных участков в собственности заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

содержащие сведения о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя;

содержащие сведения о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявителю и членам его семьи и заверенных копий соответствующих документов при их наличии (решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договоры социального найма);

подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на заявителя и членов его семьи.

При личном обращении заявление подается гражданином с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяет ответственный сотрудник уполномоченного органа, принимающий документы.

Заявление регистрируется уполномоченным органом в книге регистрации и учета в день его поступления с присваиванием его регистрационного номера, фиксацией даты и времени регистрации.

Форму книги регистрации и учета устанавливает уполномоченный орган.

Гражданин информируется уполномоченным органом о номере и дате регистрации его заявления в случае такого обращения.

Основания для отказа в приеме заявления Порядком не установлены.

IV. Запрос сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты)

С целью принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа запрашивает следующие сведения и документы:

1) о наличии или отсутствии жилых помещений, земельных участков в собственности заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества - в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя – в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

3) о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявителю и членам его семьи и заверенных копий соответствующих документов при их наличии (решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договоры социального найма) - в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

4) подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на заявителя и членов его семьи - в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Ограничительные сроки запроса сведений Порядком не установлены.

Рекомендуется формировать запросы сведений не позднее 3 дней с даты принятия заявления.

V. Принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты

Решение о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты) принимает уполномоченный орган в пределах доведенных лимитов средств на реализацию мероприятия после проверки заявления, документов, указанных в подпункте 57.10 пункта 57 Порядка, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие требованиям пункта 57 Порядка.

Срок принятия решения - не позднее 20 рабочих дней с даты представления заявления и документов, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При принятии решения уполномоченному органу необходимо определить соответствие:

требованиям, предъявляемым к участнику мероприятия в соответствии с подпунктом 57.2 пункта 57 Порядка;

 требованиям, предъявляемым к приобретенному жилому помещению в соответствии с подпунктом 57.3 пункта 57 Порядка;

а также установить размер основной суммы долга (остатка задолженности) по ипотечному жилищному кредиту.

1. Документы и сведения, на основании которых определяется соответствие требованиям, предъявляемым к участнику мероприятия в соответствии с подпунктом 57.2 пункта 57 Порядка:

|  |  |
| --- | --- |
| Требование | Подтверждающие сведения и документы |
| 1) семья состоит из 2 родителей, являющихся супругами, либо единственного родителя в семье и 2 детей | заявление, документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи, а также подтверждающие родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации заключения (расторжения) брака, решения об усыновлении (удочерении), свидетельства о перемене имени) |
| 2) 2 детей родились на территории автономного округа, при этом второй ребенок родился в период с 01.01.2018 до 31.12.2022 | заявление, свидетельства о рождении |
| 3) на дату приобретения жилья, в счет оплаты которого направляется социальная выплата, семья являлась нуждающейся в улучшении жилищных условий по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации | сведения, задекларированные в заявлении, об имеющихся (имевшихся) жилых помещениях на дату приобретения жилых помещений, сведения органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним,сведения органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа |
| 4) в составе семьи отсутствуют члены семьи, ранее являвшиеся получателями иных мер государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации *(за исключением получения за счет средств бюджета автономного округа компенсации части процентной ставки по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам ипотечным кредитам, в том числе рефинансированным; использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, получения иной меры государственной поддержки гражданами в несовершеннолетнем возрасте в составе другой семьи за счет средств бюджета автономного округа)* | заявление, сведения исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа |
| 5) один из супругов (родитель в неполной семье) имеет место жительства на территории автономного округа не менее 15 лет | заявление, сведения о регистрации по месту жительства, подтверждаемые паспортом, решение суда |
| 6) жилое помещение, в счет оплаты которого направляется социальная выплата, является единственным жилым помещением, имеющимся в собственности заявителя, его супруги (супруга) и детей, в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении социальной выплаты | заявление, сведения органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним |

Определение нуждаемости в жилом помещении на дату приобретения жилья, в счет которого направляется социальная выплата, осуществляется по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

В случае наличия в собственности жилых помещений, расположенных на садовых земельных участках, необходимо руководствоваться сведениями органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с учетом положений Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

При определении единственного жилого помещения, имеющегося в собственности заявителя, его супруги (супруга) и детей, в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, учитываются все жилые помещения (доли в праве), имеющиеся (имевшиеся) у заявителя и членов его семьи, в том числе признанные непригодными либо расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийным, а также отчужденные в целях приобретения иного жилого помещения, в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.

2.Требования, предъявляемые к приобретенному жилому помещению с использованием кредитных средств в соответствии с подпунктом 57.3 пункта 57 Порядка:

|  |  |
| --- | --- |
| Требование | Подтверждающие сведения и документы |
| Социальная выплата носит целевой характер и предоставляется на погашение основной суммы долга, но не более остатка задолженности по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам, а также на рефинансирование существующего жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа, направленным:1) на приобретение у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) жилых помещений в автономном округе, находящихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве или заключенным заемщиками с юридическими лицами договорам уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;2) на приобретение жилых помещений в автономном округе у застройщиков по договорам купли-продажи в многоквартирных домах и домах блокированной застройки. | договор(ы) приобретения жилого(ых) помещения(ий), (долевого участия в строительстве, уступке права требования),сведения, содержащиеся в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (при необходимости)  |

Жилое помещение в целях получения социальной выплаты может быть приобретено заявителем как до начала действия Порядка, так и после вступления его в силу в период действия мероприятия.

3. Установление размера основной суммы долга (остатка задолженности) по ипотечному жилищному кредиту осуществляется на основании:

кредитного договора (договора займа);

сведений кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), за исключением задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (в случае, если социальная выплата направляется на уплату основного долга по ипотечному кредиту или займу).

В случае если сумма остатка основного долга менее 600 000 рублей размер социальной выплаты устанавливается не более суммы остатка основного долга.

Не допускается предоставление социальной выплаты на погашение задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Основания отказа в предоставлении социальной выплаты установлены подпунктом 57.13 пункта 57 Порядка.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в следующих случаях:

1) заявитель не соответствует требованиям, установленным подпунктом 57.2 пункта 57 Порядка;

2) не представлены документы, сведения, указанные в абзацах 2-8 подпункта 57.10 настоящего пункта;

3) представлены документы и сведения, которые не подтверждают право заявителя на получение социальной выплаты;

4) представлены недостоверные, недействительные документы и сведения;

5) заявитель выехал в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) заявителем подано обращение в уполномоченный орган об отзыве заявления;

7) отсутствие доведенных лимитов средств на реализацию мероприятия в объеме, достаточном для предоставления социальной выплаты заявителю.

Решение оформляется распорядительным либо иным документом уполномоченного органа в соответствии с требованиями муниципальных актов, в порядке, установленном делопроизводством.

Решение о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты) вручает уполномоченный орган заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Гражданин вправе обжаловать решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении социальной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Направление заявки на перечисление социальной выплаты

Заявки на перечисление социальной выплаты формируются уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении заявителю социальной выплаты по форме, утвержденной Департамента от 11.01.2021 № 2-п.

В заявке указываются:

реквизиты решения уполномоченного органа о предоставлении социальной выплаты участнику мероприятия;

фамилия, имя, отчество участника мероприятия и всех членов его семьи, на которых приобретено жилое помещение;

фамилия, имя, отчество членов семьи участника мероприятия, на которых рассчитан размер социальной выплаты;

расчет социальной выплаты;

размер социальной выплаты;

адрес, общая площадь приобретенного жилого помещения, реквизиты правоустанавливающих документов, подтверждающих приобретение жилого помещения;

стоимость приобретенного жилого помещения;

размер собственных средств участника мероприятия, направляемых на приобретение жилого помещения;

банковские реквизиты для перечисления социальной выплаты.

К заявке прилагается заверенная копия решения уполномоченного органа о предоставлении заявителю социальной выплаты.

Заявка и решение направляются в Департамент по системе документооборота «Дело» и дублируется на электронный адрес сотрудника Департамента ChepelEV@admhmao.ru.

В случае выявления Департаментом факта неправомерности принятия уполномоченным органом решений о признании гражданина участником мероприятия, о предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты либо принятия решения, не соответствующего условиям, установленным порядком, заявку в уполномоченный орган Тюменской области Департамент не направляет, о чем письменно информирует уполномоченный орган.

Сведения о перечисленных социальных выплатах доводятся Департаментом до уполномоченных органов.

VII. Учет граждан и формирование учетных дел участников

Уполномоченный орган в отношении каждого заявителя заводит учетное дело, в котором хранятся заявление и представленные с ним документы, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Номер учетного дела соответствует регистрационному номеру в книге регистрации и учета.

Учетное дело может храниться в электронном виде.

Рекомендуется вести учет в автоматизированной информационной системе учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

VIII. Информирование граждан

Уполномоченный орган осуществляет информирования граждан всеми доступными способами:

об уполномоченном органе местного самоуправления;

о порядке и условиях предоставления социальной выплаты семьям с 2 детьми;

о форме заявления и перечне представляемых заявителем документов;

о начале и окончании приема заявлений граждан;

о принятом в отношении заявителя решении о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты);

о результатах реализации мероприятия.

При информировании может быть использована информация, размещаемая на сайте Департамента в подразделе «Предоставление социальной выплаты семьям с 2 детьми» раздела «Меры социальной поддержки» (<https://ds.admhmao.ru/mery-sotsialnoy-podderzhki>).

**Сотрудники отдела государственной поддержки отдельных категорий граждан Управления жилищных программ Департамента, ответственные за взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам реализации мероприятия:**

Щербинина Яна Евгеньевна, начальник отдела, телефон 8 (3467) 300376 (доб. 3424);

Полещенкова Дарина Геннадьевна, заместитель начальника отдела, телефон 8 (3467) 300376 (доб. 3425);

Чепель Евгения Валерьевна, главный специалист-эксперт отдела, телефон 8 (3467) 300376 (доб. 3428);

Корепанова Татьяна Николаевна, консультант отдела, телефон 8 (3467) 300376 (доб. 3429).